



L'excellence en matière d'entretiens

Recherche pour les entretiens

- **Consultez la section " Nouvelles " du site web d'Abt** pour vérifier si vous pouvez trouver des communiqués de presse récents relatifs au département ou à la division dans lequel vous souhaitez travailler, et formulez des questions sur le sujet de ces communiqués.
- **Effectuez des recherches sur les personnes avec lesquelles vous devez effectuer** un entretien en consultant leur profil sur notre site web, sur Google et/ou sur LinkedIn avant l'entretien.

Écran téléphonique

- **Votre voix et l'énergie que vous dégagéz lors d'un entretien téléphonique peuvent faire toute la différence**, car vous n'avez pas de langage corporel en personne pour vous aider à vendre votre enthousiasme pour le poste. Habillez-vous comme si vous étiez en personne pour l'entretien ; levez-vous et marchez pendant que vous parlez - cela vous donne une poussée d'adrénaline et vous fait paraître plus vif ; souriez et faites des gestes lorsque vous répondez, comme vous le feriez en personne - cela se verra dans votre voix !
- Pour les questions relatives à la culture d'entreprise, aux allocations, à la rémunération, à l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, etc., discutez avec le recruteur lors de la présélection téléphonique, avant les entretiens avec les équipes et le responsable de la sélection.
- Soyez prêt à discuter de vos attentes salariales.
- Divulgez toute **clause de non-concurrence ou tout conflit lié à la conformité** avec les employeurs précédents dès le début du processus de candidature, et discutez-en avec le recruteur avant de passer à l'étape de l'entretien.

Entretien - Répondre aux questions

- **Pour les entretiens vidéo, soyez prêt à faire une bonne première impression.** Habillez-vous pour réussir, assurez-vous que la lumière est bonne et que votre environnement est organisé et clair. Pendant l'entretien, placez votre caméra à hauteur des yeux et testez à l'avance le volume, le fonctionnement général et la qualité de l'image. *Préparez un appel vidéo avec un ami avant l'entretien, pour vous assurer que le volume n'est ni trop fort ni trop faible.*
- **Répondez aux questions par une histoire.** Toutes les bonnes histoires ont un début, un milieu et une fin. **La méthode STAR** (Situation, Tâche, Action, Résultat) est une bonne approche pour répondre aux questions de l'entretien.
- **Communiquez votre enthousiasme et votre intérêt.** Soyez sincère et concis dans vos réponses. Il n'y a pas de

mal à dire que vous n'êtes pas sûr de vous et que vous aimeriez réfléchir à quelque chose et y revenir plus tard.

- Si vous participez à un entretien pour votre premier poste en tant que jeune diplômé, **préparez-vous à communiquer des informations** sur les recherches que vous avez effectuées ou sur vos réalisations dans le cadre d'activités extrascolaires.
- Préparez-vous à répondre à **des questions de type comportemental ou situationnel.**

Entretien - Poser des questions

- Lorsque vous vous entretenez avec le responsable du recrutement et son équipe, posez des questions sur le(s) projet(s), le client, la mission et les objectifs, la culture de l'équipe, les attentes, etc.
- Quel que soit le niveau du poste pour lequel vous passez l'entretien, **posez des questions sur la stratégie de croissance de l'entreprise.** Les entreprises veulent embaucher des candidats qui s'intéressent et s'investissent dans la croissance de l'entreprise, et qui ne se contentent pas d'effectuer des tâches quotidiennes pour atteindre des objectifs annuels ou à court terme.

Après l'entretien

- **Envoyez toujours une note de remerciement 24 à 48 heures après l'entretien.** Dans votre note, indiquez votre intérêt pour ce qui a été discuté lors de l'entretien.
- Si vous n'avez pas reçu d'offre, **demandez au recruteur un retour d'information constructif** et faites-lui savoir que vous aimeriez être pris en considération pour de futures opportunités.
- Si vous avez eu une bonne ou une mauvaise expérience à un point quelconque du processus de candidature ou d'entretien, pensez à en informer le recruteur. Abt tient compte de l'expérience des candidats et utilise le retour d'information comme une opportunité d'apprentissage afin d'apporter les changements nécessaires.